



ปฏิทินปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรพืชพัฒนศักดิ์

มกราคม 2562

สารบัญ

	หน้า
ปฏิทินการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
ปฏิทินการปฏิบัติงานรอบรายเดือน	๑
ปฏิทินการปฏิบัติงานรอบรายไตรมาส	๑๒
ปฏิทินการปฏิบัติงานรอบประจำ ๖ เดือน	๑๙
ปฏิทินการปฏิบัติงานรอบประจำปี	๒๗
ปฏิทินการปฏิบัติงานอื่น ๆ	๔๒
ดัชนี (แยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ)	๕๕

๓. ปฏิทินการปฏิบัติงานรอบประจำ ๖ เดือน

ลำดับ	กรอบระยะเวลาการรายงาน/แบบรายงาน/ เงื่อนไขการรายงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	กำหนดส่ง	ระเบียบ/หนังสือที่ เกี่ยวข้อง/ลำดับ เอกสารภาคผนวก
๑	การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ประธานศาลฎีกา - ให้รายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ ในสิ้นไตรมาสที่ ๒ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ผ่านทาง http://policy.coj.intra/	สำนักประธานศาลฎีกา	ภายในเดือน เมษายนและ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน	(ภาคผนวกที่ ๔๕) หน้า ๓๒๐
๒	การรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการบริหาร งานบุคคล : พนักงานราชการศาลยุติธรรม - การรายงานผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการศาลยุติธรรมให้ส่งไปยัง สำนักการเจ้าหน้าที่	สำนักการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๕ เมษายน และ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี	- ที่ ศย ๐๐๔/ว ๕๓ (ป) ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๑ (ภาคผนวกที่ ๔๖) หน้า ๓๒๑
๓	การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ - การรายงานครั้งที่ ๑ (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน)	สำนักบริหารกลาง	ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของปีนั้น	ระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
	- การรายงานครั้งที่ ๒ (๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม)		ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป	ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบ ข้อ ๒๙ (ภาคผนวกที่ ๔๗) หน้า ๓๖๒
๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการศาลยุติธรรม ให้จัดส่งแบบสรุปผลการจัดสรรวงเงินสำหรับ ข้าราชการศาลยุติธรรม (แบบ งต.๔) ๒ รอบ ได้แก่ - รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม) - รอบประเมิน ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน)	สำนักการเจ้าหน้าที่	ภายใน เดือนมีนาคม ภายใน เดือนกันยายน	- ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๐๔/ว ๑๐๕ (ป) ลว. ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ (ภาคผนวกที่ ๔๘) หน้า ๓๗๕