**คชจ ๒ ส่วนที่ ๑ (มีสัญญายืมเงิน)**

**สัญญาเงินยืมเลขที่ .วันที่ มกราคม ๒๕๖๓ .**

ชื่อผู้ยืม นางวิไลรัตน์ อิทธิชัยวัฒนา .จำนวนเงิน ๗๕๑,๒๐๐ .บาท

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสัญญายืมเงิน**

ที่ทำการ สำนักศาลยุติธรรมประจำxxxxxx . วันที่ .

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน **ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา**

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ลงวันที่ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายxxxx xxxxxxx   
ตำแหน่ง อธิบดีผู้พิพากษาxxxx

สังกัด สำนักศาลยุติธรรมประจำxxxxx.พร้อมด้วย -

เดินทางไปปฏิบัติราชการ **เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารศาลยุติธรรม เรื่อง “การประสานความร่วมมือของหน่วยงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารราชการศาลยุติธรรม”ครั้งที่ ๒ ณ สโมสรราชพฤกษ์  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยออกเดินทางจาก**

บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 256๓ เวลา xxxxx น.

และกลับถึง บ้านพัก O สำนักงาน O ประเทศไทย วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 256๓ เวลา xxxxx น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ xxxxx .วัน xxxxx .ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ O ข้าพเจ้า O คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง - จำนวน - วัน - รวม - บาท

ค่าที่พัก - จำนวน - วัน - รวม - บาท

ค่าพาหนะ รวม บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม บาท

รวมเงินทั้งสิ้น xxxxx บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) - xxxxx - .

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน xxxxx ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(นายxx xxxxxxxxxxx)

ตำแหน่ง อธิบดีผู้พิพากษาxx

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้  ลงชื่อ .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . | อนุมัติให้จ่ายได้  ลงชื่อ .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . |

ได้รับเงินยืมจากสัญญายืมเลขที่ วันที่

หมายเหตุ .

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

**คำชี้แจง**

1. การยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืม
2. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงินและผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)